

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, яка надається через Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

Кіровоградський обласний центр зайнятості

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Кіровоградський обласний центр зайнятості, 25015, м. Кропивницький, вул. Леоніда Куценка, 10, каб.14
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 обідня перерва: 12-00 – 12-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0522) 32-28-41 E-mail: rec@kocz.gov.ua Web: www.dcz.gov.ua/kid
Інформація про Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького		
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, буд. 41/26
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8-00 – 17-00 п'ятниця: 8-00 – 16-00 Субота-неділя - вихідний
6.	Телефон (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	тел./факс: (0522) 30-87-90, 050 377-70-22, 067 360-64-03 (багатоканальні) E-mail: cnap@krmr.gov.ua Web: dozvil.kr-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон), Закон України "Про адміністративні послуги".
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12..	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання заяви.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному вебсайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку. Видача оформленого дублікату дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.